

ÖZEL DURUM AÇIKLAMA FORMU

Ortaklığın Ticaret Unvanı : Altınekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
Adresi : Melikşah Mahallesi Beyşehir Caddesi No : 41 Meram / Konya
Telefon ve Faks No : Telefon: 0 (332) 221 17 00 Fax: 0 (332) 221 17 57
E-posta adresi : altinekinyag@altinekinyag.com.tr
Tarih : 11 Temmuz 2025
Konu : Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Tebliği uyarınca yapılan açıklamadır.

SERMAİYE PİYASASI KURULU BAŞKANLIĞINA

Sermaye Piyasası Kurulunun 03.02.2025 Tarih ve E-29833736-105.01.01.01-67242 Sayılı, "Esas Sözleşme Değişikliği Hk." Konulu yazısıyla uygun görüş verdiği esas sözleşme tadilimiz 08.07.2025 Tarih ve 11367 Sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır.

Kamuoyuna saygı ile duyururuz.

Ek 1: 08.07.2025 Tarih ve 11367 Sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun II-15.2 sayılı Payları Borsada İşlem Görmeyen Ortaklıklara İlişkin Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.



(Baştarafı 1155.Sayfada)

yapılan tebligat şirkete yapılmış sayılır. Tescil ve ilan edilmiş adresinden ayrılmış olmasına rağmen, yeni adresini süresi içinde tescil ettirmemiş şirket için bu durum feshi sebebi sayılır.

5. SÜRE

Şirketin süresi, kuruluşundan itibaren sınırsızdır. Bu süre şirket sözleşmesini değiştirmek suretiyle uzatılup kısaltılabilir.

6. SERMAYE VE PAY SENETLERİNİN NEV'İ

Şirketin sermayesi, beheri 5000,00 Türk Lirası değerinde 200 paya ayrılmış toplam 1000000,00 Türk Lirası değerindedir.

-Beheri 5000,00 Türk Lirası değerinde 100 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası SERDAR ŞAHİN ATICI tarafından nakdi,

-Beheri 5000,00 Türk Lirası değerinde 100 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası ZEKE ÖZVAR tarafından nakdi, olarak tahhüt edilmiştir.Nakden tahhüt edilen payların itibari değerleri, şirketin tescilini izleyen 24 ay içinde ödenecektir.

7. ŞİRKETİN İDARESİ

Şirketin işleri ve işlemleri genel kurul tarafından seçilecek bir veya birkaç müdür tarafından yürütülür.

Aksi Karar Alınmıyca Kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 443*****98 Kimlik No'lu, HATAY / ANAKYA adresinde ikamet eden, ZEKE ÖZVAR Müdür olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

Aksi Karar Alınmıyca Kadar Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 427*****16 Kimlik No'lu, HATAY / ARSUZ adresinde ikamet eden, SERDAR ŞAHİN ATICI Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

8. TEMSİL

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur.Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilan zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılar atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılar da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.

9. GENEL KURUL

Genel Kurullar, olağan ve olağanüstü toplantılar. Olağan genel kurul, her yıl hesap döneminin sona ermesinden itibaren 3 ay içinde; olağanüstü genel kurullar ise, Şirket işlerinin gerektirdiği hallerde ve zamanlarda toplanır.

Genel kurul toplantılarında, her ortağın oy hakkı, esas sermaye paylarının itibari değerine göre hesaplanır. Genel kurul toplantıları ve bu toplantılardaki karar nisabı, Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

Genel kurul, şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde toplanır.

10. İLAN

Genel kurulun toplantıya çağırılmasına ilişkin ilanlar da dahil olmak üzere Şirkete ait ilanlar Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yapılır. Genel kurul toplantılarına ilişkin ilanların toplantı gündünden en az on gün önce yapılması zorunludur.

11. HESAP DÖNEMİ

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının 1. gününden başlar ve Aralık ayının 31. günü sona erer. Fakat birinci hesap yılı, Şirketin kesin olarak kurulduğu tarihten itibaren başlar ve o senenin aralık ayının otuz birinci günü sona erer.

12. KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI

Şirketin net dönem karı yapılmış her çeşit masrafların çıkarılmasından sonra kalan miktardır. Net dönem kârından her yıl %5 genel kanuni yedek akçe ayrılır; kalan miktar, genel kurul kararı ile pay sahiplerine kar payı olarak dağıtılır. Kar payı, esas sermaye payının itibari değerine, yerine getirilen ek ödeme yükümlülüğünün tutarı eklenmek suretiyle oluşacak toplam miktara oranla hesaplanır.

13. YEDEK AKÇE

Yedek akçelerin ayrılması hususunda Türk Ticaret Kanununun 519 ile 523. maddeleri hükümleri uygulanır.

14. KANUNİ HÜKÜMLER

Bu şirket sözleşmesinde bulunmayan hususlar hakkında Türk Ticaret Kanunu hükümleri uygulanır.

KURUCULAR

Sıra No	Kurucu	Uyruk	İmza
1	SERDAR ŞAHİN ATICI	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	
2	ZEKE ÖZVAR	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	

(20289388)

T.C. KONYA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 6889
Mersis No: 0062041210300001
Ticaret Sicil/Dosya No: 54525

Ticaret Unvanı:

ALTINEKİN YAĞ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Adres : Melikşah Mahallesi Beyşehir Cad. No: 41 Meram/Konya

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzce ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 8.7.2025 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer, Yönetim Kurulu Süre Ve Sayısı, Şirketin Merkezi, Denetçiler, Amaç Ve Konu, Süre, Genel Kurul, İlan, Karar Tespiti Ve Dağıtım, Yedek Akçe, Kanuni Hükümler, Genel Kurul İç Yönergesi, Sermaye, Şirketi Temsil Ve İlam Yönetim Kurulu Üyelerinin Görev Taksimi, Yönetim Kurulu Üyelerinin Görevleri, Ücret Ve Huzur Hakları, Payların Devri, Sermayenin Artırılması Veya Azaltılması, Rüçhan Hakkı, Kuruluş Giderleri

Tescile Delil Olan Belgeler:Konya 4.notefliği Nin 27.6.2025 Tarih 08377 Sayı İle Tasdikli, (26/06/2025 Tarihli 2024 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantı Tutanağı, Tadil Metni Ve Genel Kurul Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında İç Yönerge)

26.6.2025 Tarihli Genel Kurul Kararı

YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER

Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 380*****08 Kimlik No'lu, KONYA / MERAM adresinde ikamet eden, ALI AKBAŞ 26.6.2028 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 509*****14 Kimlik No'lu, KONYA / SELÇUKLU adresinde ikamet eden, MÜYESER BÜŞRA COŞKUN 26.6.2028 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

DENETÇİLER**Yeni Denetçi**

Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Uyruk	Adı Soyadı / Firma Adı	Adres	Faaliyet Başlangıç Tarihi	Faaliyet Bitiş Tarihi
058902694000013	Türkiye Cumhuriyeti	KPMG BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MUŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ	BEŞİKTAŞ İSTANBUL	11.2025	31.12.2025

Görevi Sona Eren Denetçi

Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Uyruk	Adı Soyadı / Firma Adı	Adres	Faaliyet Başlangıç Tarihi	Faaliyet Bitiş Tarihi
0435030326000017	Türkiye Cumhuriyeti	GÜNEY BAĞIMSIZ DENETİM VE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MUŞAVİRLİK ANONİM ŞİRKETİ	SARİYER İSTANBUL	11.2024	31.12.2024

Değişiklik Nedeni: Görev süresinin sona ermesi

GENEL KURUL İÇ YÖNERGESİ**ALTINEKİN YAĞ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Genel Kurulunun Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında İç Yönerge****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1- 1) Bu İç Yönergenin amacı; Altnekin Yağ Sanayi ve TicaretAnonim ŞirketiGenel Kurulunun çalışma esas ve usullerinin, Kanun, ilgili mevzuat ve esas sözleşme hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu İç Yönerge, Altnekin Yağ Sanayi ve TicaretAnonim ŞirketiGenel Kurulunun olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2-1) Bu İç Yönerge, Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları İle Bu Toplantılarda Bulunacak Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yönetim kurulunca hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-1) Bu İç Yönergede geçen;

a)Birleşim : Genel kurulun bir günlük toplantısı,

b)Kanun: 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,

c)Oturma: Her birleşimin dinlenme, yemek arası ve benzeri nedenlerle kesilen bölümlerinden her birini,

ç)Toplantı: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını,

d)Toplantı başkanlığı: Kanunun 419 uncu maddesinin birinci fıkrasına uygun olarak genel kurul tarafından toplantıyı yönetmek üzere seçilen toplantı başkanından, gereğinde genel kurulca seçilen toplantı başkan yardımcısından, toplantı başkanınca belirlenen tutanak yazmanından ve toplantı başkanının gerekli görmesi halinde oy toplama memurundan oluşan kurulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Genel Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları****Uyulacak hükümler**

MADDE 4 -1) Toplantı, Kanunun, ilgili mevzuatın ve esas sözleşmenin genel kurula ilişkin hükümlerine uygun olarak yapılır.

Toplantı yerine giriş ve hazırlıklar

MADDE 5 - 1)Toplantı yerine, yönetim kurulu tarafından düzenlenen hazır bulunanlar listesine kayıtlı pay sahipleri veya bunların temsilcileri, yönetim kurulu üyeleri, var ise denetçi, görevlendirilmiş ise Bakanlık temsilcisi ve toplantı başkanlığına seçilecek veya görevlendirilecek kişiler girebilir. Şirketin diğer yöneticileri, çalışanları, misafirler, ses ve görüntü alma teknisyenleri, basın mensupları gibi kişiler, toplantı başkanlığı seçilene kadar yönetim kurulu başkanının, toplantı başkanlığı seçildikten sonra da toplantı başkanının izni ile genel kurul salonuna katılabilirler. Bu kişilerin salondan çıkarılmasında da yine aynı kişilerin yetkisi vardır.

2)Toplantı yerine girişte, gerçek kişi pay sahipleri ile Kanunun 1527 nci maddesi uyarınca kurulan elektronik genel kurul sisteminden tayin edilen temsilcilerin kimlik göstermeleri, gerçek kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin temsil belgeleri ile birlikte kimliklerini göstermeleri, tüzel kişi pay sahiplerinin temsilcilerinin de yetki belgelerini ibraz etmeleri ve bu suretle hazır bulunanlar listesinde kendileri için gösterilmiş yerleri imzalamaları şarttır. Söz konusu kontrol işlemleri, yönetim kurulunca veya yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birden fazla yönetim kurulu üyesince yahut yönetim kurulunca görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından yapılır.

3)Tüm pay sahiplerini alacak şekilde toplantı yerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ihtiyaç duyulacak kırtasiyenin, dokümanların, araç ve gereçlerin toplantı yerinde hazır bulundurulmasına ilişkin görevler yönetim kurulunca yerine getirilir.

(Devamı 1157. Sayfada)

(Baştarafı 1156.Sayfada)

Toplantının açılması

MADDE 6 –1)Toplantı şirketin merkez adresinde veya yönetim merkezinin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde veya şubelerinin bulunduğu aynı il yada ilçelerde uygun bir yerde, önceden ilan edilmiş zamanda (Kanunun 416 nci maddesinde belirtilen çağrısız toplantı hükümleri saklıdır) yönetim kurulu başkanı ya da başkan vekili veya yönetim kurulu üyelerinden birisi tarafından, Kanunun 418 inci ve 421 inci maddelerinde belirtilen nisapların sağlandığı bir tutanakla tespiti üzerine açılır.

2) Genel Kurul toplantısına Kanunun 1527' inci maddesi uyarınca elektronik ortamda katılma imkanı tanındığı durumda yönetim kurulunca ve toplantı başkanlığınca yerine getirilecek işlemler Kanunun 1527' inci maddesi ve ilgili mevzuat dikkate alınarak ifa edilir.

Toplantı başkanlığının oluşturulması

MADDE 7- 1)Genel kurul toplantılarına yönetim kurulu başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmaması halinde Başkan vekili, Başkan vekili de bulunmazsa yönetim kurulu üyelerinden herhangi biri başkanlık eder.Oyların sayılması ve tasnifi için pay sahipleri arasından bir kişi seçilir. Katiplerin pay sahipleri arasından seçilmesi şart değildir.

2)Elektronik Genel Kurul sistemindeki teknik işlemlerin toplantı anında yerine getirilmesi amacıyla Toplantı Başkanı tarafından uzman kişiler görevlendirilebilecektir.

3)Toplantı başkanlığı, toplantı tutanağını ve bu tutanağa dayanak oluşturan diğer evrakı imzalama hususunda yetkilidir.

4)Toplantı başkanı genel kurul toplantısını yönetirken Kanuna, esas sözleşmeye ve bu ile Yönerge hükümlerine uygun hareket eder.

Toplantı başkanlığının görev ve yetkileri

MADDE 8 – 1)Toplantı başkanlığı, başkanın yönetiminde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a)Toplantının ilanda gösterilen adreste yapılıp yapılmadığını ve esas sözleşmede belirtilmişse toplantı yerinin buna uygun olup olmadığını incelemek.

b)Genel kurulun toplantıya, esas sözleşmede gösterilen şekilde, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilana çağrılıp çağrılmadığını, bu çağrının, ilan ve toplantı günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az **iki hafta** önce yapılıp yapılmadığını, incelemek ve bu durumu toplantı tutanağına geçirmek.

c)Toplantı yerine giriş yetkisi olmayanların, toplantıya girip girmediklerini ve toplantı yerine girişle ilgili olarak bu ile Yönergenin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında hüküm altına alınan görevlerin yönetim kurulunca yerine getirilip getirilmediğini kontrol etmek.

d)Genel kurulun, Kanunun 416 nci maddesi uyarınca çağrısız toplanması halinde pay sahiplerinin veya temsilcilerinin tümünün hazır bulunup bulunmadığını, toplantının bu şekilde yapılmasına itiraz olup olmadığını ve nisabın toplantı sonuna kadar korunup korunmadığını incelemek.

e)Değişikliğe gidilmiş ise değişiklikleri de içeren esas sözleşmenin, pay defterinin, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetçi raporlarının, finansal tabloların, gündemin, gündemde esas sözleşme değişikliği varsa yönetim kurulunca hazırlanmış değişiklik tasarımsın, esas sözleşme değişikliği **Sermaye Piyasası Kurulu' nun uygun görüşü ile** Ticaret Bakanlığının iznine tabi olması durumunda ise Bakanlıktan alınan izin yazısı ve eki değişiklik tasarımsın, yönetim kurulu tarafından düzenlenmiş hazır bulunanlar listesinin, genel kurul erтелеme üzerine toplantıya çağrılmışsa bir önceki toplantıya ilişkin erteleme tutanağını ve toplantıya ilişkin diğer gerekli belgelerin eksiksiz bir biçimde toplantı yerinde bulunup bulunmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

f)Hazır bulunanlar listesini imzalama suretiyle asaleten veya temsilen genel kurula katılanların kimlik kontrolünü itiraz veya lüzum üzerine yapmak ve temsil belgelerinin doğruluğunu kontrol etmek.

g)Murahhas üyeler ile en az bir yönetim kurulu üyesinin ve denetime tabi şirketlerde denetçinin toplantıda hazır olup olmadığını tespit etmek ve bu durumu toplantı tutanağında belirtmek.

h)Gündem çerçevesinde genel kurul çalışmalarını yönetmek, Kanunda belirtilen istisnalar haricinde gündem dışına çıkılmasını önlemek, toplantı düzenini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak.

i)Birleşimleri ve oturumları açmak, kapatmak ve toplantıyı kapatmak.

j)Müzakere edilen hususlara ilişkin karar, tasarı, tutanak, rapor, öneri ve benzeri belgeleri genel kurula okutmak ya da okutmak ve bunlarla ilgili konuşmak isteyenlere söz vermek.

k)Genel kurulca verilecek kararlara ilişkin oylama yaptırmak ve sonuçlarını bildirmek.

l)Toplantı için asgari nisabın toplantının başında, devamında ve sonunda muhafaza edilip edilmediğini, kararların Kanun ve esas sözleşmede öngörülen nisaplara uygun olarak alınıp alınmadığını gözetmek.

m)Kanunun 429 uncu maddesinde belirtilen temsilciler tarafından yapılan bildirimleri genel kurula açıklamak.

n)Kanunun 436 nci maddesi uyarınca, oy hakkından yoksun olanların anılan maddede belirtilen kararlarda oy kullanmalarını önlemek, oy hakkına ve imtiyazlı oy kullanımına Kanun ve esas sözleşme uyarınca getirilen her türlü sınırlamayı gözetmek.

o)Sermayenin onda birine (halka açık şirketlerde yirmide birine) sahip pay sahiplerinin istemi üzerine finansal tabloların müzakeresi ve buna bağlı konuların görüşülmesi, genel kurulun bu konuda karar almasına gerek olmaksızın bir ay sonra yapılacak toplantıda görüşülmek üzere erteleme.

p)Genel kurul çalışmalarına ait tutanakların düzenlenmesini sağlamak, itirazları tutanağa geçirmek, karar ve tutanakların imzalamak, toplantıda alınan kararlara ilişkin lehte ve aleyhte kullanan oyları hiçbir tereddüde yer veremeyecek şekilde toplantı tutanağında belirtmek.

q)Toplantı tutanağını, yönetim kurulu yıllık faaliyet raporunu, denetime tabi şirketlerde denetçi raporlarını, finansal tabloları, hazır bulunanlar listesini, gündemi, önerileri, varsa seçiminin oy kâğıtlarını ve tutanaklarını ve toplantıyla ilgili tüm belgeleri toplantı bitiminde bir tutanakla hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim etmek.

Gündemin görüşülmesine geçilmeden önce yapılacak işlemler

MADDE 9 – 1)Toplantı başkanı, genel kurula toplantı gündemini okur veya okutur. Başkan tarafından gündem maddelerinin görüşülme sırasına ilişkin bir değişiklik önerisi olup olmadığı sorulur, eğer bir öneri varsa bu durum genel kurulun onayına sunulur. Toplantıda hazır bulunan oyların çoğunluğunun kararıyla gündem maddelerinin görüşülme sırası değiştirilebilir.

Gündem ve gündem maddelerinin görüşülmesi

MADDE 10 – 1)Olağan genel kurul gündeminde aşağıdaki hususların yer alması zorunludur:

a)Açılış ve toplantı başkanlığının oluşturulması.

b)Yönetim Kurulu yıllık faaliyet raporunun, denetime tabi şirketlerde Bağımsız Denetim rapor özetinin okunması, finansal tabloların görüşülmesi ve onaylanması,

c)Yönetim Kurulu üyeleri ile varsa denetçilerin ibraları.

d)Süresi dolan yönetim kurulu üyelerinin Seçimi ve Görev Sürelerinin belirlenmesi

e)Denetime tabi şirketlerde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri gereğince, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Bağımsız Denetleme Kuruluşu seçiminin onaylanması,

f)Yönetim Kurulu üyelerinin ücretleri ile huzur hakkı, ikramiye ve prim gibi haklarının belirlenmesi.

g)Kârın kullanımı şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi.

h)Yarın esas sözleşme değişikliklerinin görüşülmesi.

i)Gerekli görülen diğer konular.

j)Olağanüstü genel kurul toplantısının gündemini, toplantı yapılmasını gerektiren sebepler oluşturur.

k)Aşağıda belirtilen istisnalar dışında, toplantı gündeminde yer almayan konular görüşülemez ve karara bağlanamaz:

a)Ortakların tamamının hazır bulunması halinde, gündeme oybirliği ile konu ilave edilebilir.

b)Kanunun 438 inci maddesi uyarınca, herhangi bir pay sahibinin özel denetim talebi, gündemde yer alıp almadığına bakılmaksızın genel kurulca karara bağlanır.

c)Yarın esas sözleşme değişikliklerinin görüşülüp karara bağlanamaz.

d)Genel kurulda müzakere edilerek karara bağlanmış gündem maddesi, hazır bulunanların oy birliği ile karar verilmeyeceği yeniden görüşülüp karara bağlanamaz.

e)Yapılan denetim sonucunda veya herhangi bir sebeple Bakanlıkça, şirket genel kurulunda görüşülmesi istenen konular gündeme konulur.

f)Gündem, genel kurula toplantıya çağırın tarafından belirlenir.

Toplantıda söz alma

MADDE 11 – 1)Görüşülmekte olan gündem maddesi üzerinde söz almak isteyen pay sahipleri veya diğer ilgililer durumu toplantı başkanlığına bildirirler. Başkanlık söz alacak kişileri genel kurula açıkla ve başvuru sırasına göre bu kişilere söz hakkı verir. Kendisine söz sırası gelen kişi, toplantı yerinde bulunmuyor ise söz hakkını kaybeder. Konuşmalar, bunun için ayrılan yerden, genel kurula hitaben yapılır. Kişiler kendi aralarında konuşma sıralarını değiştirebilirler. Konuşma süresinin sınırlandırılması halinde, sırası gelip konuşmasını yapan bir kişi, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk kişi konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, o kişinin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Diğer bir biçimde konuşma süresi uzatılmaz.

2)Toplantı başkanınca, görüşülen konular hakkında açıklamada bulunmak isteyen yönetim kurulu üyeleri ile denetçiye sıraya bakılmaksızın söz verilebilir.

3)Konuşmaların süresi, başkanın veya pay sahiplerinin önerisi üzerine, gündemin yoğunluğu, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz almak isteyenlerin sayısına göre genel kurulca kararlaştırılır. Bu gibi durumlarda, genel kurul, önce konuşma süresinin sınırlandırılmasını gerekçesiyle gerekçesini ve sonra da sürenin ne olacağı konularında, ayrı ayrı oylamaya karar verir.

4) Genel Kurul Elektronik ortamda yapılırsa; Kanunun 1527' inci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin görüş ve önerilerini iletmelerine ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Oylama ve oy kullanma usulü

MADDE 12 – 1)Oylamaya başlamadan önce, toplantı başkanı, oylanacak konuyu genel kurula açıklar. Bir karar taslağının oylaması yapılacak ise, bu yazılı olarak saptanıp okunduktan sonra, oylamaya geçilir. Oylamaya geçileceği açıklandıktan sonra, ancak usul hakkındaki söz istenebilir. Bu sırada, talep etmesinden rağmen kendisine söz verilmemiş pay sahibi varsa, hatırlatması ve Başkanca doğrulanması koşuluyla konuşma hakkını kullanır. Oylamaya geçildikten sonra söz verilmaz.

2)Toplantıda görüşülen konulara ilişkin oylar, el kaldırmak veya ayağa kalkmak ya da ayrı ayrı kabul veya ret denilmek suretiyle kullanılır. Bu oylar toplantı başkanlığınca sayılır. Gerekliğinde, başkanlık, oy sayımında yardımcı olmak üzere yeter sayıda kişiyi görevlendirebilir. El kaldırmayanlar, ayağa kalkmayanlar veya herhangi bir şekilde beyanda bulunmayanlar "ret" oyu vermiş sayılır ve bu oylar değerlendirilmede ilgili kararın aleyhinde verilmiş kabul edilir.

3) Genel Kurul Elektronik ortamda yapılırsa; Kanunun 1527' inci maddesi uyarınca genel kurula elektronik ortamda katılan pay sahiplerinin veya temsilcilerinin oy kullanmalarına ilişkin olarak anılan madde ve alt düzenlemelerde belirlenmiş usul ve esaslar uygulanır.

Toplantı tutanağının düzenlenmesi

MADDE 13 – 1)Toplantı başkanınca, pay sahiplerini veya temsilcilerini, bunların sahip oldukları payları, grupları, sayıları ve itibari değerlerini gösteren hazır bulunanlar listesi imzalanır, genel kurulda sorulan soruların ve verilen cevapların özet olarak, alınan kararların ve her bir karar için kullanılan olumlu ve olumsuz oyların sayılarının tutanakta açık bir şekilde gösterilmesi ile tutanağın Kanun ve ilgili mevzuatta belirtilen esaslara uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.

2)Genel kurul tutanağı toplantı yerinde ve toplantı sırasında daktiloyla, bilgisayarla veya okunaklı şekilde mürekkepli kalem kullanılmak suretiyle el yazısıyla düzenlenir. Tutanağın bilgisayarda yazılabilmesi için toplantı yerinde çıktının alınmasına imkân sağlayacak bir yazıcının olması şarttır.

3)Tutanak en az iki nüsha halinde düzenlenir ve tutanağın her sayfası, toplantı başkanlığı ile katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

(Devamı 1158. Sayfada)

(Baştarafı 1157.Sayfada)

- 4)Tutanakta; şirketin ticaret unvanı, toplantı tarihi ve yeri, şirketin paylarının toplam itibarı değeri ve pay adedi, toplantıda asaleten ve temsilen olmak üzere temsil edilen toplam pay adedi, katılmışsa Bakanlık temsilcisinin adı ve soyadı ile görevlendirme yazısının tarih ve sayısı, toplantı ilanı yapıyorsa davetin ne surette yapıldığı, ilansız yapıyorsa bunun belirtilmesi zorunludur.
- 5)Toplantıda alınan kararlara ilişkin oy miktarları, hiçbir tereddütte yer vermeyecek şekilde rakamla ve yazılıya tutanakta belirtilir.
- 6)Toplantıda alınan kararlara olumsuz oy veren ve bu muhalefeti tutanağa geçirtmek isteyenlerin adı, soyadı ve muhalefet gerekçeleri tutanağa yazılır.
- 7)Muhalefet gerekçesinin yazılı olarak verilmesi halinde, bu yazı tutanağa eklenir. Tutanakta, muhalefeti belirten ortağın veya temsilcisinin adı, soyadı yazılır ve muhalefet yazısının ekte olduğu belirtilir. Tutanağa eklenen muhalefet yazısı toplantı başkanlığı ve katılmışsa Bakanlık temsilcisi tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda yapılacak işlemler

- MADDE 14- 1)**Toplantı başkanı, toplantı sonunda tutanağının bir nüshasını ve genel kurulla ilgili diğer tüm evrakı toplantıda hazır bulunan yönetim kurulu üyelerinden birine teslim eder. Taraflar arasında düzenlenecek ayrı bir tutanakla bu durum tespit edilir.
- 2)Yönetim Kurulu, toplantı tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, tutanağın noterce onaylanmış bir suretini ticaret sicili müdürlüğüne vermek ve bu tutanakta yer alan tescil ve ilana tabi hususları tescil ve ilan ettirmekle yükümlüdür.
- 3)Tutanak, internet sitesi açmakla yükümlü olan şirketlerce genel kurul tarihinden itibaren en geç beş gün içerisinde internet sitesine de konulur.
- 4)Toplantı başkanı ayrıca, hazır bulunanlar listesinin, gündemin ve genel kurul toplantı tutanağının bir nüshasını katılmış olması halinde Bakanlık temsilcisine teslim eder. Toplantıya katılan Bakanlık temsilcisi, toplantı tutanağını imzalar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli Hükümler****Bakanlık temsilcisinin katılımı ve genel kurul toplantısına ilişkin belgeler**

- MADDE 15 – 1)**Bakanlık temsilcisinin katılımı zorunlu olan toplantılar için temsilcinin istenmesine ve bu temsilcinin görev ve yetkilerine ilişkin Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul ve Esasları ile Bu Toplantılarda Bulunacak Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik hükümleri saklıdır.
- 2)Genel kurula katılabilcekler ve hazır bulunanlar listesinin hazırlanmasında, genel kurulda kullanılacak temsil belgeleri ile toplantı tutanağının düzenlenmesinde birinci fıkrafta belirtilen Yönetmelik hükümlerine uyulması zorunludur.

İç Yönergede öngörülmemiş durumlar

- MADDE 16 – 1)**Toplantılarda, bu İç Yönergede öngörülmemiş bir durumla karşılaşılmış halinde genel kurulca verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

İç Yönergenin kabulü ve değişiklikler

- MADDE 17 – 1)**Bu İç Yönerge, Altnekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi genel kurulunun onayı ile yönetim kurulu tarafından yürürlüğe konulur, tescil ve ilan edilir. İç Yönergede yapılacak değişiklikler de aynı usule tabidir.

İç Yönergenin yürürlüğü

- MADDE 18 – 1)**Bu İç Yönerge Altnekin Yağ Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin yapılacak olan ilk genel kurul toplantısında kabul edilmesini müteakip Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**AMAÇ VE KONU****MADDE 3-**

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

- Her türlü Bitkisel ve nebatî yağların üretimini, alımını, satımını, ihracatını ve ithalatını yapmak.
 - Her türlü zeytinyağı, Ayçiçek, mısırozü, fındık, soya, susam, haşhaş, pamuk, kolza, hardal ve balık yağlarının üretimini, alımını, satımını, ihracatını ve ithalatını yapmak.
 - Yağlık ürün üretimini gerçekleştirmek için sözleşmeli ekim yaptırmak.
 - Bitkisel ve nebatî yağ üretimi yapmak için haniyağ tesisleri ve rafine tesisleri kurmak, bu tesisleri işletmek, kiraya vermek, satmak.
 - Prına, mısır yağı üretimi, alımı satımını, ihracatını, ithalatını yapmak.
 - Biyodizel, biyoyakıt üretimini, alımını satımını, ihracatını, ithalatını yapmak.
 - Her türlü hayvan yemleri, küspe toptan ticaretini, ihracatını, ithalatını yapmak.
 - Yağlı Tohum ve Yağlı Meyvelerin toptan ticaretini, ihracatını, ithalatını yapmak.
 - Sıvı yakıtlar ve bunlarla ilgili ürünlerin toptan ticaretini, ihracatını, ithalatını yapmak.
- Amaç ve Konusunu Gerçekleştirebilmek İçin Genel Olarak;
- Amaç ve konusu ile ilgili olmak kaydı ile arsa, bina, büro, fabrika, imalathane, atölye, depo, satış ve teşhir salonları ile her nevi gayrimenkuller inşa ettirmek, satın almak, kullanmak ve gerektiğinde satmak, kiralamak, kiraya vermek, gayrimenkullerin imar ve inşaatlarını yaptırmak, taksim ifraz etmek, yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel durum açıklamalarının yapılması kaydıyla aynı haklar ve kat mülkiyeti tesis etmek.
 - Şirketin kendi adına ve 3. Kişiler lehine garanti, kefalet vermesi, veya ipotek dahil rehin hakkı tesis etmesi hususlarında Sermaye Piyasası Mevzuatında belirlenen esaslara uyulur.
 - Konusu ile ilgili malları pazarlamak için yurt içinde ve yurt dışında sergi ve fuarlara iştirak etmek.
 - Konusu ile ilgili ambalaj için gerekli olan kağıt, karton, tenek, plastik vs. maddelerin alımı ve baskısının yaptırılması.
 - Faaliyet konuları ile ilgili olarak ihalelere girmek, ilgili mercilerle gerekli sözleşmeleri yapmak, ithalat, ihracat ve sermaye piyasası mevzuatına uyum kaydı ile ilgili taahhütlerde bulunmak, aktiler imzalamak.
 - Şirket işleri için iç ve dış piyasalarda uzun, orta ve kısa vadeli istikrazlar akdetmek, emval ve kefalet kredileri, emtia ve akreditif yatırım kredileri, açık krediler, esham ve tahvil üzerine avans kredileri, senet üzerine avans kredileri vb. krediler temin etmek.
 - Şirketin faaliyet konularına giren sınai ve ticari yatırımlarda bulunmak.

- Şirketin amacı ile ilgili olarak marka, iktira beratı, ustalık (know- how) ve diğer sınai mülkiyet haklarını iktisap etmek, devir ferag etmek ve bunlar üzerinde lisans anlaşmaları yapmak.

- Şirketin amacı ile ilgili olarak şirketin borç ve alacaklarını temin için sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak; 3. Kişiler lehine ipotek, rehin, kefalet ve diğer teminatlar almak, vermek, bunları fık etmek, değiştirmek, ipotek işlemlerini çözüme kavuşturmak.

- Şirket için gerekli taşıtları, gemiler dahil, iktisap etmek, devretmek ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel durum açıklamalarının yapılması kaydıyla bunlar üzerinde aynı ve şahsi tasarruflarda bulunmak.

- Şirketin amacı ile ilgili olarak imalat, ithalat, ihracat, mutemetlik, taahhüt iç ve dış mümessillik yapmak, serbest bölgelerde faaliyet göstermek, toptancılık, perakendecilik, dağıtım ve pazarlama işleri yapmak.

- Amaç ve konusu ile ilgili olarak her türlü hukuki ve mali muameleleri yapmak, sermaye piyasası mevzuatı ile düzenlenen portföy işletmeciliği, yatırım hizmet ve faaliyetleri niteliğinde olmamak ve aracılık yapmamak kaydı ile her çeşit menkul malları, taşıt araçları ve gayrimenkulleri iktisap etmek, gerektiğinde satmak, devir ve ferag etmek, kiralamak, kiraya vermek ve kendi menkul eşya ve gayrimenkuller üzerinde sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak yatırımcıların aydınlatılmasını teminen özel durum açıklamalarının yapılması kaydıyla üçüncü kişiler lehine rehin, ipotek ve her türlü şahsi ve aynı haklar tesis etmek, gayrimenkul satış vaadi sözleşmeleri yapmak.

- Konusu ile ilgili olarak acentelik, mümessillik, komisyonculuk işleri yapmak veya bu işleri başkalarına yaptırmak,

- Amaç ve konusunun gerçekleşmesi için her türlü organizasyonlar kurmak veya kurulmuş bulunan organizasyonlara katılmak, konusıyla alakalı taahhüt işleri yapmak ve ihalelere iştirak etmek, yatırım hizmet ve faaliyeti niteliğinde olmamak şartıyla yurt içinde ve yurt dışında ortaklıklar kurmak, kurulmuş ortaklıklara katılmak, özel hukuk ve kamu hukuku (tüzel kişileri tarafından ihraç olunacak biletimle kıymetli evrakı, sermaye piyasası aracını almak, devretmek, satmak, bunlara teminat ve kefalet vermek, bu kuruluşlardan teminat ve kefalet almak, intifa hakkı tesis etmek veya yararlanmak gibi hukuki tasarruflarda bulunmak,

- Konusu ile ilgili işler dolayısı ile yatırım hizmetleri ve faaliyetleri niteliğinde olmamak şartıyla yerli ve yabancı sermaye ile her çeşit işbirliği yapmak, iktira beratı, lisans, patent, imtiyaz, teknik bilgi, teknolojik haklar ve ticaret unvanları iktisap etmek ve bunları kullanmak, gerektiğinde almak, satmak, bunlarla ilgili sözleşmeler yapmak,

- Konusu ile ilgili işler için yurt içinde ve yurt dışında kısa ve uzun vadeli yerli ve yabancı paralarla borç almak, her türlü kısa ve uzun vadeli kredi sözleşmeleri yapmak,

- Konusu ile ilgili işler için sermaye piyasası mevzuatında düzenlenen örtülü kazanç aktarımı yasasına uygun olarak yurt dışında şubeler açmak, ortaklıklar kurmak, kurulmuş ortaklıklara katılmak,

- Konusu ile ilgili yatırımlar için Hazineden, milli emlak müdürlüklerinden arazi kiralamak, satın almak,

- Konusunu gerçekleştirmek için gerekli diğer her türlü mutad iş ve işlemleri yapmak.

- Şirket kanunen yasaklanmamış her türlü faaliyeti yapabilir. Şirketin amaç ve konusunda değişiklik yapılması halinde Ticaret Bakanlığı ile Sermaye Piyasası Kurulu'ndan gerekli izin ve uygun görüşlerin alınması gerekmektedir.

- Şirket faaliyet konularına giren işleri yapan hakiki ve hükmi şahıslarla, yatırım hizmet ve faaliyeti olmamak kaydıyla şirket teşkil edebilir, ortak girişimlerde bulunabilir, mevcut ticari işletmelere iştirak edebilir veya kurulmuş şirketlerin menkul kıymetlerini, iştirak paylarını ve haklarını satın alabilir. Sermaye piyasası mevzuatında düzenlenen örtülü kazanç aktarımı yasası saklıdır.

- Şirket, Vergi Mevzuatında belirtilen sınırlamalar dahilinde bağışta bulunabilir. Kendisinin veya katıldığı şirketlerin işgal konusu ile ilgili araştırma, geliştirme, koruma ve koordinasyon sağlama ve eğitim amaçlı kurulmuş ve kurulacak, yerli ve yabancı demek, vakıf, kurum, kuruluş ve birliklere kurucu olabilir. Bağış ve yardım yapabilir. Yapılacak bağışların üst sınırı genel kurul tarafından belirlenir, bu sınırı aşan tutarda bağış yapılamaz. Yapılan bağışlar dağıtılabilir kar matrihuna eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, SPK'nın örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmez. Gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlar genel kurulda ortakların bilgisine sunulur.

MERKEZ VE ŞUBELER:**MADDE 4-**

Şirketin merkezi KONYA ili MERAM ilçesi'dir. Adresi MELİKSAH MAHALLESİ BEYŞEHİR CAD. NO: 41 MERAM/KONYA'dır. Adres değişikliğinde yeni adres; ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir. Adres değişikliğinde yeni adres, ticaret siciline tescil ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilir ve ayrıca Ticaret Bakanlığı'na ve Sermaye Piyasası Kurulu'na bildirilir. Tescil ve ilan edildikten sonra yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, SPK'nın örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine aykırılık teşkil etmez. Gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlar genel kurulda ortakların bilgisine sunulur.

ŞİRKETİN SÜRESİ :**MADDE 5-**

Şirket, ticaret siciline tescil tarihinden itibaren süresiz olarak kurulmuştur.

SERMAYE**MADDE 6-**

Şirketin esas sermayesi her biri 1,00 TL (Bir Türk Lirası) nominal değerinde 73.500.000 adet nama yazılı paya ayrılmış 73.500.000,00 (Yetmişüç Milyon Beşyüzbin) Türk Lirasıdır. Bu payların tamamı nama yazılıdır.

Bunun; 39.550.000 paya karşılık olan 39.550.000,00 Türk Lirası Konya Şeker Sanayi ve Ticaret A.Ş., 33.950.000 paya karşılık olan 33.950.000,00 Türk Lirası Beta Ziraat ve Ticaret A.Ş.'ye aittir.

Şirketin sermayesini teşkil eden 73.500.000,00 TL muvazadan arı şekilde tamamen ödenmiştir. Yönetim Kurulu bu senetlerini 1,00 TL (Bir Türk Lirası) ve katları şeklinde kupürler halinde bastırılabilir, parçetelebilir.

YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ**MADDE 7-**

Şirketin işleri ve yönetimi genel kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak işbu esas sözleşmenin hükümleri uyarınca en az 5 en fazla 9 üyeden oluşan bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

(Devamı 1159. Sayfada)

(Baştarafı 1158.Sayfada)

Bir Tüzel Kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişi de tescil ve ilan olunur. Tüzel kişi adına sadece, bu tescil edilmiş kişi toplantılara katılıp oy kullanabilir. Yönetim kurulu üyelerinin ve tüzel kişi adına tescil edilecek gerçek kişinin tam ehliyetli olmaları şarttır. Üyelikli sona erdiren sebepler seçilmeye de engeldir. Yönetim kurulu üyeleri en çok üç (3) yıl için seçilebilir. Süresi biten yönetim kurulu üyesinin yeniden seçilmesi mümkündür. Genel Kurul lüzum görürse yönetim kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

GENEL KURUL:**MADDE 10-**

A) GENEL KURUL: Pay sahipleri olağan ve olağanüstü genel kurul halinde toplanırlar. Bu toplantılara davette, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 410, 411 ve 414. madde hükümleri uygulanır. 6102 sayılı Kanunun 416. Maddesi hükümleri saklıdır.

B) TOPLANTI VAKTİ: Olağan Genel Kurullar, şirketin hesap devresi sonundan itibaren 3 ay içinde ve senede en az bir defa toplanır. Olağanüstü genel kurullar ise, şirket işlerinin icap ettirdiği hal ve zamanlarda toplanır.

C) REY VERME VE VEKİL TAYİNİ: Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarında hazır bulunan hissedarların veya vekillerinin her hisse için bir oyu vardır. Genel kurul toplantılarında hissedarlar, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 415. maddesi uyarınca kendilerini ortaklar arasında veya hariceten tayin edecekleri vekiller vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkette hissedar olan vekiller kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarın sahip olduğu oyları da kullanmaya yetkilidir.

Vekaletnamenin Sermaye Piyasası Kanunu hükümlerine ve ikinci düzenlemelerindeki esaslara göre düzenlenmesi şarttır. Genel kurul toplantılarında oylar açık olarak verilir. Ancak, toplantıya katılanların temsil ettikleri sermayenin yirmide birine sahip olanların isteği üzerine kapalı oya başvurulur. Tasnifler açık bir şekilde yapılır.

Pay Sahiplerinin Genel Kurulda oydan yoksunluk durumlarına ilişkin Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatının ilgili hükümleri uygulanır.

Türk Ticaret Kanunu m.415/4 ile Sermaye Piyasası Kanunu m.30/1 uyarınca; genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı, pay sahibinin payların sahibi olduğunu kanıtlayan belgeleri veya pay senetlerini bir kredi kuruluşuna veya başkaca bir yere depo edilmesi şartına bağlanamaz.

Şirketin genel kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanunu'nun 1527'nci maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilir. Şirket, Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca hak sahiplerinin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak elektronik genel kurul sistemini kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yapılacak tüm genel kurul toplantılarında esas sözleşmenin bu hükmü uyarınca, kurulmuş olan sistem üzerinden hak sahiplerinin ve temsilcilerinin, anılan Yönetmelik hükümlerinde belirtilen haklarını kullanabilmesi sağlanır.

D) TOPLANTI YERİ:

Genel kurullar, şirketin merkez adresinde uygun bir yerde toplanır.

E) TOPLANTIYA DAVET

Genel Kurul Toplantılarına çağrı, toplantı günü, saati ve yeri belirtilerek, ilan ve toplantı

günleri hariç olmak üzere, toplantı tarihinden en az üç hafta önce, Şirketin internet sitesinde ve Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanan ilanla yapılır. 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 416. madde hükümleri saklıdır. Olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin bildirimler, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde yapılır. Genel Kurul toplantılarına çağrı konusunda Sermaye Piyasası Kanunu'nun m.29/1 hükmü saklıdır.

F) GENEL KURUL TOPLANTI BAŞKANLIĞI

Genel kurul toplantılarında Yönetim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Yönetim Kurulu Başkanının bulunmadığı hallerde Başkan Vekili, Başkan Vekilinin de bulunmadığı hallerde yönetim kurulu üyelerinden biri toplantılara başkanlık eder. Oyların sayılması ve tasnifi için pay sahipleri arasında bir kişi seçilir. Katiplerin pay sahipleri arasında seçilmesi şart değildir.

G) TOPLANTI TUTANAĞININ İMZASI: Toplantı tutanakları toplantı başkanı ve katılmışsa başkanlık temsilcisi tarafından imzalanmadığı takdirde geçersizdir.

H) HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ:

Genel kurul toplantılarında hazır bulunacak pay sahiplerinin ve temsilcilerinin adlarını ve sahip oldukları pay miktarını gösteren liste, yönetim kurulunca görüşmelerin başlamasından önce düzenlenir.

Bu listenin her nüshası ve her sayfası, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği bir üye tarafından unvan belirtmek kaydıyla imzalanır.

Liste, toplantıya katılma hakkını haiz olup da toplantıya bizzat veya temsilen katılan pay sahipleri veya temsilcileri tarafından imzalanır.

Toplantı sonunda toplantı başkanı ve katılmışsa başkanlık temsilcisi de tutanağın her nüshasını ve her sayfasını, unvan belirtmek kaydıyla imzalar.

İLAN**MADDE 11-**

Şirket'e ait ilanlar Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatında yer alan düzenleme ve belirtilen sürelerle uyum kaydıyla yapılır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemelerine göre yapılacak özel durum açıklamaları ile Kurulca öngörülecek her türlü açıklamalar, ilgili mevzuata uygun olarak, zamanında yapılır

HESAP DÖNEMİ:**MADDE 12-**

Şirketin hesap yılı, Ocak ayının birinci gününden başlar, Aralık ayının otuzbirinci günü biter. Fakat ilk hesap yılı şirketin Ticaret Sicili' ne tescil suretiyle tüzel kişilik kazandığı tarihte başlar ve o yılın Aralık ayının otuzbirinci günü sona erer.

KARIN TESPİTİ VE DAĞITIMI:**MADDE 13-**

Şirketin faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden, Şirketin genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi şirketçe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin %20'sine ulaşınca kadar, % 5'i kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kâr payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, Genel Kurul, kâr payının, yönetim kurulu üyelerine ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kâr payı:

d) Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı, Genel Kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya Türk Ticaret Kanunu'nun 521 inci maddesi uyarınca yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

e) Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

Kanunen ayrılması gereken yedek akçeler ve esas sözleşmede pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, yönetim kurulu üyelerine ve ortaklık çalışanlarına kârden pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı ödenmedikçe bu kişilere kârden pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve itisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurula kararlaştırılır.

Bu esas sözleşme hükümlerine göre genel kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınmaz.

YEDEK AKÇE**Madde 14-**

Şirket tarafından ayrılan ihtiyat akçeleri hakkında TTK'nun 519. ve 521. maddeleri ile Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı hükümleri uygulanır.

KANUNİ HÜKÜMLER**Madde 15-**

Bu ana sözleşmede bulunmayan hususlar hakkında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun hükümleri ile Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı hükümleri uygulanır.

ŞİRKETİ TEMSİL VE İLZAM YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREV TAKSİMİ MADDE 17-

Şirketin, yönetimi ve ortaklarla üçüncü kişilere karşı temsili Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu, her yıl üyeleri arasında bir başkan ve başkan vekilini oy çokluğu ile seçer.

Yönetim kurulu başkan ve başkan vekilini genel kurul da belirleyebilir. Bu durumda, bu görevlere atananların görev süresi yönetim kurulu üyelikli süresi kadardır. Genel kurula seçilen kişiler, herhangi bir sebeple başkan veya başkan vekiliğinden ayrılmaları halinde, yeni başkan veya başkan vekili, yönetim kurulunca üyeler arasında seçilir.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**MADDE 18-**

Yönetim kurulu, şirketin amacına dahil olan ve şirketin idamesi için gerekli her nevi işleri ve hukuki işlemleri şirket adına yapmaya ve şirket unvanını kullanmaya yetkilidir.

Yönetim Kurulu gerek yasalar ve gerekse esas sözleşmeyle açıkça yasaklanmayan ve münhasıran genel kurul kararını gerektirmeyen tüm işler hakkında kararlar alıp uygulamaya yetkilidir.

Yönetim kurulu, yasa ve esas sözleşmeyle münhasıran genel kurul verilen işler dışında kalan bütün konularda karar almaya ve uygulamaya şirket adına işlem yapmaya ve şirketi temsil ve ilzam etmeye yetkilidir.

Yönetim kurulu TTK'nın 375. maddesindeki görev ve yetkilerini devredemezler. Yönetim Kurulunda görev alacak bağımsız üyelerin sayısı ve nitelikleri Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine göre tespit edilir.

Görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Üyeleri yeniden seçilebilirler.

Yönetim kurulu, işlerin gidisini izlemek, kendisine sunulacak konularda rapor hazırlamak, kararlarını uygulamak, iç denetim, yeni yatırım alanlarının ve fırsatlarını değerlendirme, projelendirme, strateji geliştirme, inovasyon, araştırma-geliştirme gibi belirli alanlarda çalışmalar yapmak amacıyla komiteler ve komisyonlar oluşturabilir. Bu kapsamda yönetim kurulu, yönetim kurulu üyelerini, şirket içerisinde veya diğer ilişkili şirketlerden personeli, şirket dışından uzman kişileri görevlendirebilir, teknik destek, bilgi ve hizmet alımı yapabilir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve akd olunacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için, bunların şirketin unvanı altında kendilerine yönetim kurulunca temsil ve ilzam yetkisi verilmiş en az iki kişi tarafından imzalanması gerekir.

Türk Ticaret Kanunu'nun 367. maddesi uyarınca, Yönetim kurulu düzenleyeceği bir iç yönergeye göre yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişilere devretmeye yetkilidir. Türk Ticaret Kanunu'nun 370. maddesi uyarınca yönetim kurulu, temsil yetkisini bir veya daha fazla murahhas üyeye veya müdür olarak üçüncü kişilere devredebilir. En az bir yönetim kurulu üyesinin temsil yetkisini haiz olması şarttır. Yönetim Kurulu temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddede göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz.

Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her türlü zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur. Yönetim Kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Sermaye Piyasası Kurulunun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemeleri gereğince gerekli komiteler oluşturulur.

(Devamı 1160. Sayfada)

(Baştarafı 1159.Sayfada)

ÜCRET VE HUZUR HAKLARI:

MADDE 20-Yönetim Kurulu üyelerine verilecek huzur hakkı, ücret, ikramiye, prim ve yıllık kardan pay (kazanç payı) tutarı ve ödeme koşulları genel kurulca kararlaştırılır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlerine ilişkin Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.

PAYLARIN DEVRİ

Madde 21- Devir, ciro edilmiş senedin devralana teslimi ve pay defterine kaydı ile hüküm ifade eder. Bu esas sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ile Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

SERMAYENİN ARTIRILMASI VE AZALTILMASI

Madde 22 - Şirketin taahhüt edilmiş sermayesinin artırılması veya azaltılmasında 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Sermaye artırımlarında, bedelsiz paylar artırım tarihindeki mevcut paylara dağıtılır.

RÜÇHAN HAKKI

Madde 23- Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuatı uygulanır.

YENİ MADDE**KURUMSAL YÖNETİM**

Madde 27- Sermaye Piyasası Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim ilkelerine uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup esas sözleşmeye aykırı sayılır. Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve şirketin önemli nitelikteki ilişkili taraf işlemlerinde Sermaye Piyasası Kurulu'nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

(20289338)

İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlan Sıra No:

Ticaret Sicil No: 952802-0

Ticaret Unvanı:

ULUSLARARASI UYGUNLUK DEĞERLENDİRME SERVİSİ ANONİM ŞİRKETİ

Ticari Adresi: Dudullu OSB Mah. 3.cadde No:13 Kat:4 Ümraniye/İstanbul

Yukarıda bilgileri yer alan şirketin, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 08/07/2025 tarihli ve 11367 sayılı nüshasının 157'nci sayfasında (20283433) kayıt numarası ile yayımlanan, 30/07/2025 tarihinde saat 11:00'de Dudullu OSB Mah. 3.Cadde No:13 Kat:4 Ümraniye/İstanbul adresinde yapılacak olan, 2024 yılı Olağan Genel Kurul Toplantısına Davet ilamında; 2024 yılı olağan genel kurul toplantısının "Gündem Maddeleri" sehven yazıldığından, şirketin 08.07.2025 tarihli dilekçesi ve 16/06/2025 tarihli ve 106-1 No.lu Yönetim Kurulu Kararı'na istinaden gündem maddelerinin aşağıdaki şekilde olduğu hususu tasihhen ilan olunur. 08.07.2025

GÜNDEM:

- 1.Açılış ve başkanlık divanı seçilmesi,
- 2.Genel kurul toplantı tutanaklarının imzalanması hususunda başkanlık divanına yetki verilmesi,
- 3.2024 yılı faaliyet ve hesaplarına ait Yönetim Kurulu faaliyet raporunun okunması, müzakeresi ve karara bağlanması,
- 4.2024 yılı bilanço, kâr/zarar hesaplamalarının okunması, müzakeresi ve karara bağlanması,
- 5.2024 yılı bağımsız denetçi raporlarının okunması, müzakeresi ve karara bağlanması,
- 6.Yönetim Kurulu Üyelerinin 2024 yılı faaliyetlerinden dolayı ibra edilmeleri hususunda oylanması,
- 7.2024 Yılı için bağımsız denetçinin ibra edilmesi hususunda oylanması,
- 8.2024 kârının kullanım şeklinin, dağıtımının ve kazanç payları oranlarının belirlenmesi,
- 9.2025 yılı için bağımsız denetçi seçiminin onaylanması,
- 10.Yönetim kurulu üyelerinin 2025 yılı huzur hakkı ve ikramiye haklarının belirlenmesi,
- 11.Dilek ve temenniler.

(20287405)

T.C. AFYONKARAHİSAR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 1429

Mersis No: 0770036657300015

Ticaret Sicil/Dosya No: Sinanpaşa-375

Ticaret Unvanı:

SİNANPAŞA BİRLİK TURİZM TAŞIMACILIK VE NAKLİYAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Meydan No:19 A - Mesken - Bağımsız Ana Giriş/ - Toptan Ve Perakende Ticaret - 1012314371 Sinanpaşa/Afyonkarahisar

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 8.7.2025 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:4.7.2025 Tarihli 15 Sayılı Genel Kurul Kararı

MÜDÜRLER / YETKİLİLER MÜDÜRLÜĞE SEÇİLENLER

Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 224*****50 Kimlik No'lu, AFYONKARAHİSAR / SİNANPAŞA adresinde ikamet eden, KAZIM YILMAZ; 8.7.2045 tarihine kadar Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Müdür görevi olan Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 112*****80 Kimlik No'lu AFYONKARAHİSAR / SİNANPAŞA adresinde ikamet eden EDİP AKCAN'ın önceki bu görevi sona ermiştir.

(20289243)

T.C. MERSİN TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 6242

Mersis No: 0309035278400012

Ticaret Sicil/Dosya No: 40917

Ticaret Unvanı:

DOĞU PAZAR BAHARAT KURUYEMİŞ GIDA TEKSTİL İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Adres : Mahmutiye Mahallesi Bahçeler Caddesi Palamut Plaza No:19 K:4/48 Akdeniz/Mersin

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 8.7.2025 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Müdürler / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:30.6.2025 Tarihli 1 Sayılı Genel Kurul Kararı

MÜDÜRLER / YETKİLİLER MÜDÜRLÜĞE SEÇİLENLER

Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 317*****98 Kimlik No'lu, ANTALYA / KONYAALTı adresinde ikamet eden, RAŞİT NAŞER; Aksı Karar Alıncaya Kadar Müdür olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Müdür görevi olan Türkiye Cumhuriyeti Uyrukları 360*****50 Kimlik No'lu MERSİN / MEZİTLİ adresinde ikamet eden HİKMET CEPOĞLU'nın önceki bu görevi sona ermiştir.

(20289323)

T.C. BURSA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 11465

Mersis No: 0624108632800002

Ticaret Sicil/Dosya No: 134433

Ticaret Unvanı:

MUSICPLANET KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ NİLÜFER ŞUBESİ

Adres : Yüzüncüyıl Mah. 415. Sk. No: 53c NİLÜFER / Bursa

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 8.7.2025 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Kuruluş

Tescile Delil Olan Belgeler:Bursa 28. Noterliği'nin 7.7.2025 Tarihli Ve 27189 Yevmiye Numarası İle Tasdik Edilen 4.7.2025 Tarihli 2025/03 Sayılı Genel Kurul Kararı

1. MERKEZE AİT BİLGİLER

Unvanı : MUSICPLANET KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

Kayıtlı olduğu TSM : BURSA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tescil Tarihi : 20-11-2018 02:57:00

MERSİS No: 0624108632800001

Sermayesi : 100000,00 TL

Merkezi : 19 MAYIS MAHALLESİ KUŞKONMAZ SK. 1 BLOK Apt. NO: 1 /I/ NİLÜFER/BURSA

İşletme Konusu : Sözleşmesinde yazılı hususlar.

Süresi :Sınırsız

Merkezin yetkili kişileri;

Adı Soyadı	Vatandaşlığı	Kimlik Numarası	Yerleşim Yeri
EVREN TANER	Türkiye Cumhuriyeti	574*****26	BURSA / MUDANYA

2. ŞUBEYE AİT BİLGİLER

Şubenin Kuruluşuna Karar Veren Yetkili Organın;

Adı	Karar No	Karar Tarihi
Genel Kurul Kararı	2025-03	04-07-2025

Ticaret Unvanı: MUSICPLANET KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ NİLÜFER ŞUBESİ

Şubenin Merkezi :YÜZÜNCÜYIL MAH. 415. SK. NO: 53C NİLÜFER / BURSA

3. ŞUBENİNTEMSİLCİLERİNE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı / Unvanı	Kimlik / Pasaport No / MERSİS No	Yerleşim Yeri	Görev	Temsil Yetkisinin Kapsamı	Yetki Süresi
EVREN TANER	574*****26	BURSA / MUDANYA	Şube Müdürü	Münferiden Temsile Yetkilidir	Aksı Karar Alıncaya Kadar

(20289443)

T.C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlan Sıra No: 20257

MERSİS No: 0631138603400001

Ticaret Sicil/Dosya No: 215678

Ticaret Unvanı:

TASFİYE HALİNDE NETCAR OTOMOTİV LİMİTED ŞİRKETİ

1. İLAN

Adres : Adalet Mahallesi Manas Blv. Folkart Towers Apt. No: 47 B/2601 Bayraklı/İzmir

Tasfiyeden Dolayı Alacaklılara Çağrı,

Yukarıda bilgileri yazılı şirketimiz, 07.07.2025 tarihinde tasfiyeye girmiş ve tasfiyeye giriş kararı 08.07.2025 tarihinde Ticaret Sicili Müdürlüğünce tescil edilmiştir.

Şirketimizin alacaklılarının, ellerindeki belgelerle birlikte; bu ilanın üçüncü defa yayımlanmasından itibaren en geç 3 ay içerisinde ADALET MAHALLESİ MANAS BLV. FOLKART TOWERS Apt. No: 47 B/2601 BAYRAKLI/İZMİR adresinde bulunan tasfiye memurluğuna müracaatları 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 541 inci maddesi gereğince ilan olunur.

TASFİYE HALİNDE NETCAR OTOMOTİV LİMİTED ŞİRKETİ

(20289843-20289844-20289845)